

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по гуманитарному образованию

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования Республики Беларусь

 А. И. Жук

05.09.2012 г.

Регистрационный № ТД-D.215/тип.

ДОКУМЕНТНАЯ ЛИНГВИСТИКА

Типовая учебная программа

для учреждений высшего образования

по специальности 1-21 05 02 Русская филология (по направлениям)

по направлениям специальности 1-21 05 02-03 «Русская филология

(деловая коммуникация)», 1-21 05 02-04 «Русская филология

(русский язык как иностранный)»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методического объединения
по гуманитарному образованию

 В. Л. Клюня

24.06.2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
высшего и среднего специального образования
Министерства образования Республики Беларусь

 С. И. Романюк

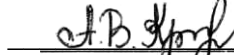
05.09.2012 г.

Проректор по учебной и воспита-
тельной работе Государственного
учреждения образования «Республи-
канский институт высшей школы»

 В. И. Шупляк

25.07.2012 г.

Эксперт-нормоконтролер

 А. В. Краузе

25.07.2012 г.

Минск

2012

СОСТАВИТЕЛИ:

Тихомирова Е. А., доцент кафедры русского языка филологического факультета Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент;

Чечет Р. Г., доцент кафедры русского языка филологического факультета Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент;

Занковец А. А., преподаватель кафедры русского языка филологического факультета Белорусского государственного университета;

Зуева О. В., преподаватель кафедры русского языка филологического факультета Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра русского, общего и славянского языкознания Учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины», Коваль В. И., заведующий кафедрой русского, общего и славянского языкознания, доктор филологических наук, профессор;

Кудреватых И. П., заведующий кафедрой культуры речи и межкультурных коммуникаций Учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», доктор филологических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

кафедрой русского языка филологического факультета Белорусского государственного университета (протокол № 6 от 24 мая 2011 г.);

научно-методическим советом Белорусского государственного университета (протокол № 4 от 31 мая 2011 г.);

научно-методическим советом по филологическим специальностям Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию (протокол № 6 от 22 июня 2011 г.).

Ответственный за выпуск: Ровдо И. С.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа «Документная лингвистика» разработана в соответствии с образовательным стандартом по специальности 1-21 05 02 «Русская филология (по направлениям)», направлениям специальности: 1-21 05 02-03 «Русская филология (деловая коммуникация)»; 1-21 05 02-04 «Русская филология (русский язык как иностранный)».

Дисциплина предусматривает изучение документной лингвистики как прикладной отрасли языкознания и изучение документного текста в функциональном и прагматическом аспектах.

Типовым учебным планом на дисциплину «Документная лингвистика» отводится всего 80 часов, из них 34 часа аудиторных, в том числе 20 лекций, 14 практических занятий.

Документная лингвистика – прикладная отрасль языкознания. Ее задача – выработать принципы отбора и использования языковых единиц в соответствии с целями, содержанием и условиями современного официального общения в письменной и устной форме на русском литературном языке, а также описать специфику документного текста как лингвистического объекта.

Практика принятия новых форм документов, изменения существовавших форм, межъязыковая интерференция формальных, лексико-фразеологических и грамматических средств, ориентация на международные стандарты и принципы унификации документационной номенклатуры привели к существенным изменениям как в полевой структуре официально-деловых документов, так и в их лексическом составе.

Понимание содержания документа, его структуры, а также специфики деловой коммуникации обеспечит студентам коммуникативный успех в последующей профессиональной деятельности.

Документная лингвистика опирается на курсы «Современный русский язык», «Введение в языкознание», «Стилистика и культура речи».

Документная лингвистика тесно связана с курсами Риторика, Риторические жанры, Культура делового общения, Техника речи, Риторика профессионального диалога, Основы информационных технологий, Основы управления интеллектуальной собственностью, изучающими особенности современной коммуникации и проблемы защиты информации.

Цели преподавания дисциплины:

- научить студентов сознательно отбирать единицы русского языка и использовать их в зависимости от задач конкретной разновидности деловой коммуникации;
- выработать навыки и умение анализа и редактирования текста документа.

Задачи преподавания данной дисциплины:

- научить студентов понимать специфику деловой коммуникации и структуру документа на русском языке;

- привить навыки стилистической правки текста документа, основанной на четком определении характера речевых ошибок и умелом их устранении;
- научить пользоваться лингвистическими и энциклопедическими словами.

**Требования к освоению учебной дисциплины
«Документная лингвистика»
в соответствии с образовательным стандартом:**

В результате изучения данной учебной дисциплины студенты должны *знать*:

- содержание основных понятий документной лингвистики;
- специфику письменной и устной деловой коммуникации;
- структуру документа;
- основные словари русского языка;

уметь:

- пользоваться лингвистической терминологией;
- характеризовать языковые единицы в тексте документа;
- редактировать текст документа;
- пользоваться лингвистическими и энциклопедическими словарями.

Современные подходы к обучению документной лингвистике предполагают использование различных форм и методов обучения и воспитания: диагностических карт, презентаций, КСР, тестов, дискуссий по заданным вопросам и др. Самостоятельно студенты конспектируют теоретические работы по лингвистике, анализируют документные тексты различных подстилей. В организации проверки результатов самостоятельной внеаудиторной деятельности студентов могут использоваться такие формы работы, как устный фронтальный опрос, коллоквиум, подготовка и последующая защита рефератов, выступления с докладами, тестирование, в том числе компьютерное, письменная контрольная работа, лингвистический конкурс и т. д.

Список рекомендованной литературы включает наиболее важные работы по документной лингвистике и культуре речи. Однако указанные источники не являются единственно возможными даже на ближайшую перспективу. Каждый год появляются новые пособия, монографии, статьи, с которыми преподаватель обязан знакомить студентов.

Типовая учебная программа «Документная лингвистика» разработана для учреждений высшего образования Республики Беларусь в соответствии с образовательными стандартами.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, тем	Распределение аудиторного времени по темам и видам занятий		
		Всего	Лекции	Практические занятия
1.	Характеристика официально-делового стиля русского литературного языка.			
1.1.	История развития официально-делового стиля русского литературного языка.	2	2	
1.2.	Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка.	4	2	2
1.3.	Документационная грамотность общества.	6	4	2
1.4.	Подстили официально-делового стиля современного русского литературного языка. 1.4.1. Административно-канцелярский подстиль. 1.4.2. Законодательный и юрисдикционный подстили. 1.4.3. Дипломатический подстиль. 1.4.4. Парламентский подстиль.	8	6	2
2.	Основные свойства документного текста.	8	4	4
3.	Документный текст в структуре коммуникативного акта.	4	2	2
4.	Редактирование служебных документов.	2		2
	Итого	34	20	14

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ВВЕДЕНИЕ

Процесс деловой коммуникации и его результат – документный текст как предмет научного изучения.

Связь документной лингвистики с другими филологическими дисциплинами.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО СТИЛЯ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА

1.1. История развития официально-делового стиля русского литературного языка

Корреляция в развитии официально-делового стиля и институтов, являющихся основными потребителями и производителями документов.

Развитие деловой коммуникации в X–XVI вв.

Формирование системы приказного делопроизводства как определяющий этап развития функционального стиля.

Стиль российской канцелярии в XVII – начале XX века. Формализация документов в период коллегий. Изменение текстового корпуса документов, обусловленное учреждением министерств Указом 1811 года и формированием новой иерархической структуры документов.

Стиль документов советского государства. Сохранение принципа взаимосвязи множества документов, участвующих в решении экономических и правовых вопросов между гражданами и государственными органами, между физическими и юридическими лицами.

1.2. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка

Государственный язык как средство общения в сфере официальных отношений.

Иерархизация участников деловой коммуникации. Особенности общения через представительных лиц. Стандартизованность официального общения и «канцелярит».

Социально-организующая и императивная функции текстов официально-делового стиля.

Структура полевой организации современной русской деловой коммуникации. Неоднородность текстов, представляющих данный функциональный стиль. Административно-канцелярский, законодательный, юрисдикционный, дипломатический, парламентский подстили.

Двойственная природа официально-делового текста. Объективная информативность официально-делового стиля.

Функции документа. Точность как основное требование, предъявляемое к документному тексту. Унификация документов.

1.3. Документационная грамотность общества

Количественная характеристика функционирования единиц различных языковых уровней в текстах официально-делового стиля.

Использование устной и письменной форм речи в деловой коммуникации. Документный текст как основной носитель информации в деловой коммуникации.

Лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические особенности текстов официально-делового стиля. Роль терминологической и номенклатурной лексики в тексте документа.

1.4. Подстили официально-делового стиля современного русского литературного языка

1.4.1. Административно-канцелярский подстиль

Организационно-распорядительная документация как вид деловой письменности, наиболее полно представляющий ее специфику. Классификация документов по сфере их функционирования. Унифицированная система документации.

1.4.2. Законодательный и юрисдикционный подстили

Текстовые нормы законодательного и юрисдикционного подстилей. Стилистические особенности законодательных и юрисдикционных документов.

1.4.3. Дипломатический подстиль

Дипломатические документы как одна из форм дипломатической деятельности государства по осуществлению целей и задач его внешней политики. Основная функция документов в международных отношениях.

Композиционные части дипломатических документов.

Логичность, официальность, неэмоциональность, точность как основные черты дипломатических документов.

1.4.4. Парламентский подстиль

Прагматический фактор адресата. Функционально-смысловые типы парламентской речи.

Вербальные стратегии в политической деятельности..

2. ОСНОВНЫЕ СВОЙСТВА ДОКУМЕНТНОГО ТЕКСТА

Понятия «документный текст» и «текст документа».

Высокая степень ситуативной обусловленности содержания документа. Различные понимания термина «типовой текст». Системность использования внешелингвистических средств в документах. Понятие «трафаретного текста». Диалогический принцип анкетных документов. Табличная форма документа как понятийная матрица между системами данных.

Архитектоника документа. Комплекс обязательных реквизитов, стабильный порядок их расположения.

Жанровое разнообразие документных текстов.
Способы изложения информации в документе.
Композиционные особенности документов.
Требования, предъявляемые к оформлению документов.

3. ДОКУМЕНТНЫЙ ТЕКСТ В СТРУКТУРЕ КОММУНИКАТИВНОГО АКТА

Интенциональность делового текста. Категории адресанта и адресата в официально-деловом тексте. Реализация категории вежливости в разных жанрах документного текста. Категории пространства и времени в разных жанрах документного текста.

4. РЕДАКТИРОВАНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Понятие редактирования. Основные правила редактирования текста документа. Этапы работы над текстом. Виды и техника правки текста.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

- Андреева, В. И.* Делопроизводство : Практическое пособие / В. И. Андреева. – М., 2001.
- Виноградов, В. В.* Очерки по истории русского литературного языка ХУП – XIX веков / В. В. Виноградов. – М., 1982.
- Закон Республики Беларусь “О нормативных правовых актах Республики Беларусь” от 10 января 2000 года (с изменениями и дополнениями).
- Зарецкая, Е. Н.* Деловое общение: Учебник: В 2 т. Т. 2. / Е. Н. Зарецкая. – М., 2002.
- Культура русской речи : учебник для вузов / под ред. Л. К. Граудиной, Е. Н. Ширяева. – М., 2004.
- Колтунова, М. В.* Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб. пособие для вузов / М. В. Колтунова. – М., 2002.
- Косова, М. В.* Документная лингвистика : документный текст в современном коммуникативном пространстве : учеб. пособие / М. В. Косова, О. И. Кулько. – Волгоград, 2011.
- Кушнерук, С. П.* Документная лингвистика (русский деловой текст) / С. П. Кушнерук. – М., 2008.
- Панфилова, А. П.* Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А. П. Панфилова. – СПб., 2001.
- Плещенко, Т. П.* Основы стилистики и культуры речи / Т. П. Плещенко, Н. В. Федотова, Р. Г. Чечет. – Мн., 1999.
- Рахманин, Л. В.* Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л. В. Рахманин. – М., 2002.
- Современный русский язык. Ч. 3. Синтаксис. Пунктуация. Стилистика / под ред. П. П. Шубы. – Мн., 1998.
- Стилистика и литературное редактирование / под ред. проф. В. И. Максимова. – М., 2008.
- Стилистика и литературное редактирование: практикум / под ред. проф. В. И. Максимова. – М., 2008.
- Токарев, Г. В.* Документная лингвистика : учеб. пособие по спецкурсу / Г. В. Токарев. – Тула, 2010.

Дополнительная

- Алефиренко, Н. Ф.* Современные проблемы науки о языке : учеб. пособие / Н. Ф. Алефиренко. – М., 2005.
- Базылев, В. Н.* Конфликтные ситуации в сфере политико-правовой коммуникации / В. Н. Базылев // Юрислингвистика-2 : русский язык в его естественном и юридическом бытии. – Барнаул, АГУ, 2000.
- Баранов, А. Н.* Введение в прикладную лингвистику / А. Н. Баранов. – М., 2001.
- Баранов, А. Н.* Парламентские дебаты: традиции и новаторство / А. Н. Баранов, Е. Г. Казакевич. – М., 1991.

- Болотнова, Н. С.* Филологический анализ текста: учеб. пособие / Н. С. Болотнова. – М., 2007.
- Валгина, Н. С.* Активные процессы в современном русском языке / Н. С. Валгина. – М., 2003.
- Валгина, Н. С.* Теория текста : учеб. пособие / Н. С. Валгина. – М., 2003.
- Булыгина, Т. В.* Приемы языковой демагогии. Апелляция к реальности как демагогический прием / Т. В. Булыгина, А. Д. Шмелев // Языковая концептуализация мира (на материале русской грамматики). – М., 1997.
- Голуб, И. Б.* Русский язык и культура речи: Учебное пособие/ И. Б. Голуб. – М., 2001.
- Грамматические исследования : Функционально-стилистический аспект. Морфология. Синтаксис / Отв. ред. Д. Н. Шмелев. – М., 1991.
- Губаева, Т.* Язык и право. Искусство владения словом в профессиональной юридической деятельности / Т. Губаева. – М., 2004.
- Жилина, О. А.* Язык современных деловых документов в аспекте компьютерных технологий: Автореф. ... канд. филол. наук / О. А. Жилина. – М.: 2000.
- Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование: Сборник статей: В 2 т./ под ред. В. М. Баранова. – Нижний Новгород, 2001.
- Ивакина, Н. Н.* Основы судебного красноречия: Учеб. пособие / Н. Н. Ивакина. – М., 2003.
- Иссерс, О. С.* Коммуникативные стратегии и тактики русской речи / О. С. Иссерс. – М., 2008.
- Карасик, В. И.* Структура институционального дискурса / В. И. Карасик // Проблемы речевой коммуникации : межвуз. сб. науч. тр. – Саратов, 2000. – С. 25 – 34.
- Костомаров, В. Г.* Наш язык в действии : очерки современной русской стилистики / В. Г. Костомаров. – М., 2005.
- Культура парламентской речи. – М., 1994.
- Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – М., 2006.
- Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л. К. Граудиной, Е. Н. Ширяева. – М., 2003.
- Матвеева, Т. В.* Функциональные стили в аспекте текстовых категорий. Синхронно-сопоставительный очерк / Т. В. Матвеева. – Свердловск, 1990.
- Милославский, И. Г.* Культура речи и русская грамматика: Курс лекций / И. Г. Милославский. – М., 2002.
- Михальская, А. К.* Русский Сократ : Лекции по сравнительно-исторической риторике / А. К. Михальская. – М., 1996.
- Мурина, Л. А.* Риторика: Практикум для юристов / Л. А. Мурина, Т. В. Игнатович, Т. В. Рубаник. – Мн., 2003.
- Мучник, Б. С.* Культура письменной речи : Формирование стилистического мышления / Б. С. Мучник. – М., 1996.
- Накорякова, К. М.* Литературное редактирование материалов массовой информации / К. М. Накорякова. – М., 2003.
- Подготовка и принятие законов в правовом государстве. – Москва, 1998.

- Попов, В. И.* Современная дипломатия: Теория и практика / В. И. Попов. – М., 2000.
- Речи известных юристов России. – М., 2000.
- Русский язык в его функционировании: Коммуникативно-прагматический аспект. – М., 1993.
- Русский язык в его функционировании: Уровни языка. – М., 1996.
- Русский язык и культура речи / под ред. В. Д. Черняк. – М., 2003.
- Русский язык и культура речи / под ред. О. Я. Гойхмана. – М., 2002.
- Сиротинина, О. Б.* Хорошая речь / О. Б. Сиротинина, М. А. Кормилицына. – М., 2009.
- Штрекер, Н. Ю.* Русский язык : культура речи / Н. Ю. Штрекер. – М., 2003.
- Филиппов, К. А.* Лингвистика текста : курс лекций / К. А. Филиппов. – СПб., 2003.
- Язык делового общения / В. И. Коваль, В. А. Копытко, Е. И. Тимошенко. – Гомель, 1994.

Словари и справочники

- Горбачевич, К. С.* Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К. С. Горбачевич. – СПб., 2000.
- Граудина, Л. К.* Грамматическая правильность русской речи : Опыт частотно-стилистического словаря вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. – М., 1976.
- Еськова, Н. А.* Краткий словарь трудностей русского языка : Грамматические формы. Ударение / Н. А. Еськова. – М., 2000.
- Ефремова, Т. Ф.* Новый словарь русского языка : Толково-словообразовательный / Т. Ф. Ефремова. – М., 2000.
- Ефремова, Т. Ф.* Толковый словарь служебных частей речи русского языка / Т. Ф. Ефремова. – М., 2001.
- Ефремова, Т. Ф.* Словарь грамматических трудностей русского языка / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. – М., 1986.
- Золотова, Г. А.* Синтаксический словарь : Репертуар элементарных единиц русского синтаксиса / Г. А. Золотова. – М., 1988.
- Иванова, Т. Ф.* Русская речь в эфире : Комплексный справочник / Т. Ф. Иванова, Т. А. Черкасова. – М., 2004.
- Колесников, Н. П.* Лексико-грамматический словарь русского языка / Н. П. Колесников. – Ростов н/Д., 1996.
- Крылов, Г. А.* Словарь ошибок русского языка / Г. А. Крылов. – СПб., 2002.
- Крысин, Л. П.* Толковый словарь иноязычных слов / Л. П. Крысин. – М., 2007.
- Культура русской речи. Энциклопедический словарь-справочник / Под общ. рук. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева. – М., 2003.
- Матвеева, Т. В.* Учебный словарь : русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т. В. Матвеева. – М., 2003.
- Никитина, С. Е.* Экспериментальный системный толковый словарь стилистических терминов: Принципы составления и избранные словарные статьи / С. Е. Никитина, Н. В. Васильева. – М., 1996.

- Новый объяснительный словарь синонимов русского языка / под общ. рук. акад. Ю. Д. Апресяна. – М., 1997. Издание продолжается.
- Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р. И. Аванесова. 4-е изд. – М., 1989.
- Розенталь, Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М., 1976.
- Скворцов, Л. И. Культура русской речи: словарь-справочник / Л. И. Скворцов. – М., 2003.
- Скляревская, Г. Н. Давайте говорить правильно! Трудности грамматического управления в современном русском языке : краткий словарь-справочник / Г. Н. Скляревская, Е. Ю. Ваулина. – СПб., 2004.
- Словарь иностранных слов в русском языке. – М., 1996.
- Словарь правильной русской речи. – М., 2004.
- Словарь русского языка: В 4 т. / под ред. А. П. Евгеньевой. – Изд. 2-е, испр. и доп. – М., 1981 – 1984.
- Словарь современного русского литературного языка: В 20 т. / гл. ред. К. С. Горбачевич. – Т. 1. – М., 1991. Издание продолжается.
- Словарь ударений русского языка / под ред. М. А. Штудинера. – М., 2000.
- Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М. Н. Кожинной. – М., 2003.
- Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения XX столетия / ИЛИ РАН под ред. Г. Н. Скляревской. – М., 2001.
- Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка / под ред. К. С. Горбачевича. – Л., 1973.
- Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты / под ред. А. П. Сковородникова. – М., 2005.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ ПО 10-БАЛЛЬНОЙ ШКАЛЕ

10 баллов – десять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;

- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9 баллов – девять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;

- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;

- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

8 баллов – восемь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение ею использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);

- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

7 баллов – семь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6 баллов – шесть:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

5 баллов – пять:

- достаточные знания в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

4 балла – четыре, ЗАЧТЕНО:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

3 балла – три, НЕ ЗАЧТЕНО:

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины; некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

2 балла – два, НЕ ЗАЧТЕНО:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;

- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

1 балл – один, НЕ ЗАЧТЕНО:

Отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

Для контроля качества образования используются:

- проверка и защита индивидуальных заданий;
- письменные контрольные работы;
- тесты по отдельным разделам дисциплины и дисциплине в целом;
- устный опрос во время занятий;
- составление рефератов по отдельным разделам дисциплины;
- коллоквиумы;
- выступления студентов на семинарах по разработанным ими темам.